

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Котловская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрена  
На заседании РМО  
Протокол № 1  
от «25» августа 2022 г.

Утверждаю



Директор МБОУ КООШ

О.В. Колесникова

Приказ № 31

от «01» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
учителя Ивановой Надежды Александровны  
для обучающихся 9 класса  
с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

2022 г.

## **I. Пояснительная записка.**

к рабочей программе уроков по русскому языку в 9 классе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
Рабочая программа составлена на основе

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- учебного плана школы.
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И.М. Бгажноковой, М. «Пр.», 2015г.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 класса детализирует и раскрывает содержание Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599, в образовательной области «Язык и речевая практика», определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся, средствами учебного предмета, в соответствии с целями изучения предмета «Русский язык». Программа ориентирована на учебник для 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык. 9 класс: учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2016г..

### ***Основные задачи обучения грамматике и правописанию:***

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

### ***Цели:***

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

**Совершенствование движений и сенсомоторного развития:** развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

**Коррекция отдельных сторон психической деятельности:** коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

**Развитие различных видов мышления:** развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

**Развитие основных мыслительных операций:** развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

**Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:** развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

**Коррекция – развитие речи:** развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

## **II. Общая характеристика учебного предмета.**

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления учащихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый и 5 – 9-ый классы. Рабочая программа по русскому языку в 9 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 9 классе в том объёме, который необходим обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Тема «Предложение» включена в календарно-тематическое планирование всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения разной степени распространения простого и сложного предложения. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи. Поэтому в 9 классе проводятся 9 творческих работ, что позволяет учащимся овладеть такими видами, как изложение и сочинение. Прививаются навыки делового письма, написание объявления, анкеты, расписки, заявления, заметки в стенгазету.

#### **Основные виды организации учебного процесса.**

*Формы работы:* урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

*Методы обучения:*

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

*Технологии обучения:* игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

*Способы и формы оценки образовательных результатов*

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **III. Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Программа согласно учебному плану рассчитана в 9 классе - на 4 час в неделю, 136 часов за учебный год.

### **IV. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.**

#### **Личностные результаты**

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств - стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
- оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

#### **Предметные**

## Основные требования к умениям учащихся

### 1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### 2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## V. Содержание учебного предмета.

### Предложение. Текст (8 ч)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения.

Включение образных слов и выражений.

### Звуки и буквы (5 час)

### Слово. Текст (86 ч)

## Состав слова

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомаягнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

## Части речи

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

**Имя существительное.** Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

**Имя прилагательное.** Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

**Местоимение.** Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

**Глагол.** Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тся* и *-ться* и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы).

Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

**Наречие.** Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Правописание наречий на *-а* и *-о* (*слева, направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

## Предложение. Текст (30 ч)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

## Повторение (7 ч)

Связная речь (творческие работы входят в состав содержания учебного предмета) (9 ч)

Контрольные работы (в составе содержания учебного предмета) – 8 ч.

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «Мой лучший друг (подруга)», «Моя цель в жизни» и т. д.).

**СЛОВАРЬ:** автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомагнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

### **Формируемые БУД:**

**Личностные учебные действия:** осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

**Коммуникативные учебные действия :** вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.); формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

**Регулятивные учебные действия:** принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с нею свою деятельность

**Познавательные учебные действия:** Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение. Анализ, синтез, обобщение. Классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности(природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения



познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### **Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся**

#### **Грамматика, правописание и развитие речи**

##### *Оценка устных ответов*

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**«4»** ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

**«3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

**«2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка «1» за устные ответы не ставится.**

##### **Оценка письменных работ учащихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). **Основные виды контрольных работ во II-IV классах – списывание и диктанты, в V-IX классах - диктанты.**

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив

орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся специальных (коррекционных) классов.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

### **Примерный объем текстов контрольных работ :**

**V – 45-50** слов;

**VI – VII – 65-70** слов;

**VIII–IX 75-80** слов;

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

#### **V-IX** классы

Оценка «**5**» ставится за работу, написанную без ошибок.

«**4**» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«**3**» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«**2**» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«**1**» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «**2**».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

### **Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в **VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов**. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

## VI. Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема урока
	ПОВТОРЕНИЕ.
1	Простое предложение.
2	Простые предложения с однородными членами.
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.
4	Сложное предложение с союзами И, А, НО и союзными словами ГДЕ, КОГДА, КОТОРЫЙ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.
5	Составление сложных предложений. Работа с текстом
6	Грамматический разбор сложных предложений
7	Различие простых и сложных предложений. Работа с текстом
8	Контрольный диктант. (входной)
9	<b>Слово. ЗВУКИ и БУКВЫ</b>
10	Звуки гласные и согласные.
11	Разделительный мягкий знак (ь) и разделительный твердый знак (Ъ).
12	Правописание гласных и согласных звуков.
13	Изложение «Сказочник».
14	Деловая бумага. Составление объявления.
	СОСТАВ СЛОВА.
15	Разбор слов по составу.
16	Единообразное написание гласных и согласных звуков в корнях слов.
17	Гласные и согласные в приставках.
18	Правописание приставок РАЗ- (РАС-), БЕЗ- (БЕС-), ИЗ-(ИС-), ВОЗ-(ВОС-).
19	Работа с диалогом. (упр. 51)
20	Сложные слова.

21	Сложносокращенные слова.
22	Деловое письмо. Составление расписки. (упр.65)
23	Контрольный диктант по теме «Правописание гласных и согласных звуков»
24	Работа над ошибками.
	<b>ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ</b>
25	Роль существительных в речи.
26	Грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных.
27	Правописание падежных окончаний имен существительных.
28	Существительные с шипящей на конце
29	Несклоняемые имена существительные.
30	Обобщение по теме «Имя существительное».
31	Деловое письмо. Составление заметки в стенгазету.
	<b>ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ</b>
32	Роль прилагательных в речи.
33	Согласование имени прилагательного с именем существительным.
34	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.
35	Имена прилагательные на -ИЙ, -БЯ, -БЕ, -БИ
36	Работа с диалогом. (упр.110)
37	Изложение по вопросам «Основание Москвы».
38	Контрольный диктант по теме «Согласование имен прилагательных с именами существительными»
39	Работа над ошибками.
	<b>ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ.</b>
40	Роль личных местоимений в речи.
41	Лицо и число местоимений.
42	Склонение личных местоимений.

43	Личные местоимения с предлогами.
44	Правописание личных местоимений 3-го лица.
45	Обобщение по теме «Личные местоимения».
46	Сочинение по картине Н. Ге «И.И. Пущин в гостях у А.С. Пушкина в селе Михайловском».
47	Деловое письмо. Составление текста письма своим близким.
48	Контрольный диктант по теме: «Правописание личных местоимений».
	ГЛАГОЛ.
49	Роль глагола в речи.
50	Работа с диалогом.
51	Грамматические признаки глагола.
52	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.
53	Неопределенная форма глагола.
54	Частица НЕ с глаголами
55	Изменение глагола по лицам и числам.
56	Правописание глаголов 2 лица. ед.ч.
57	Правописание глаголов с – ТСЯ и –ТЬСЯ.
58	Ударные и безударные личные окончания глаголов.
59	I и II спряжение глаголов.
60	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.
61	Составление предложений с глаголами II спряжения.(искл. из правила)
62	Работа с диалогом. (упр. 185)
63	Различие окончаний глаголов I и II спряжения.
64	Контрольный диктант по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения»
65	Работа над ошибками.
66	Изложение по вопросам « Две подруги».

67	Глаголы в повелительной форме.
68	Правописание глаголов повелительной формы.
69	Мягкий знак в глаголах.
70	Обобщающие упражнения по теме «Глагол»
71	Работа с диалогом. (упр.210)
72	Деловое письмо. Заполнение анкеты.
	<b>НАРЕЧИЕ.</b>
73	Понятие о наречии.
74	Наречие как неизменяемая часть речи.
75	Работа с диалогом. Употребление наречий в речи.
76	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.
77	Правописание наречий с О и А на конце.
78	Составление предложений с использованием наречий.
79	Обобщение по теме «Правописание наречий».
80	Сочинение «Когда я был болен (больна).
81	Контрольный диктант по теме «Правописание наречий».
82	Работа над ошибками.
	<b>ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ</b>
83	Понятие об имени числительном.
84	Порядковые и количественные числительные.
85	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.
86	Мягкий знак в числительных.
87	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.
88	Обобщение по теме «Правописание числительных».
89	Деловое письмо. Составление доверенности

90	Части речи. Определение частей речи.
91	Различие прилагательных и порядковых числительных.
92	Различие прилагательных и наречий.
93	Различие существительных и местоимений.
94	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».
95	Изложение по рисунку и содержанию « Песнь о вещем Олеге».
	ПРЕДЛОЖЕНИЕ.
96	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.
97	Распространенные и нераспространенные предложения.
98	Сочинение по картине А. Саврасова « Грачи прилетели» (упр.278).
99	Однородные члены предложения.
100	Знаки препинания при однородных членах предложения.
101	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.
102	Распространение однородных членов в предложении.
103	Работа с текстом (Диалог).
104	Обращение.
105	Знаки препинания при обращении.
106	Изложение по вопросам «На Севере России».
107	Сложное предложение.
108	Сложные предложения с союзами.
109	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, КОГДА, ГДЕ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО.
110	Знаки препинания в сложных предложениях.
111	Составление сложных предложений с союзами и союзными словами.
112	Работа с диалогом.
113	Обобщения по теме «Сложные предложения».



114	Контрольный диктант по теме «Простые и сложные предложения»
115	Работа над ошибками.
116	Составление рассказа с использованием иллюстрации.
117	Прямая речь.
118	Разбор предложений с прямой речью.
119	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
120	Составление предложений с прямой речью.
121	Составление ответов на вопросы предложениями с прямой речью.
122	Обобщение по теме «Прямая речь».
123	Письменный пересказ текста по вопросам с использованием иллюстрации.
124	Сочинение «Могу ли я считать себя вежливым человеком?»
125	Обобщение по теме «Предложение».
	ПОВТОРЕНИЕ
126	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.
127	Правописание гласных и согласных звуков в корне.
128	Работа с диалогом.
129	Грамматические признаки имен существительных.
130	Грамматические признаки имен прилагательных.
131	Личные местоимения.
132	Глагол. Грамматические признаки глагола.
133	Наречие. Правописание наречий.
134	Имя числительное. Правописание числительных.
135	Контрольный диктант по теме «Повторение за год».
136	Работа над ошибками.

## **VII. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;**

Учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М., «Просвещение», 2013 г.

Дополнительная литература:

А.К.Аксенова, Э.В. Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.

Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2002 г.

А.К. Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.

Н.М. Барская, Л.А. Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.

В.В. Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г.

Б.Т. Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980 г.

Л.Т. Григорян «Язык мой – друг мой» Пособие для учителя. М., «Просвещение» 1980 г.

Л. Успенский «Слово о словах» Ленинград, 1956 г.

П.А. Грушников «Работа над словом на уроках русского языка в начальных классах» М., «Просвещение» 1973 г.

Э.Д. Вартаньян «Из жизни слов» М., «Детская литература» 1973 г.

Дидактический материал, карточки, картинки, раздаточный материал.(для учащихся)

### **Таблицы:**

«Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»

«Однородные члены предложения»

«Звуки и буквы»

«Гласные и согласные звуки»

«Звонкие и глухие согласные»

«Ударные и безударные гласные»

«Алфавит»

«Корень и однокоренные слова»

«Окончание», «Приставка», «Суффикс».

«Непроизносимые согласные»,

«Двойные согласные в словах»

«Части речи», «Имя числительное»,

«Наречие» «Прямая речь»

*Мультимедийное оборудование, экран, музыкальный центр.*

